



## Zulassungsantrag MBA International Management



Master Business Administration *International Management, Jahrgang 2020*

Programmstart: 01.01.2020

Anmeldeschluss: 15.10.2019

Fasttrack: 01.09.2020

Anmeldeschluss: 15.07.2020

Persönliche Daten			
	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	
Name		Geburtsname	
Vorname		Geburtsdatum	
Straße, Nr.		Geburtsort	
PLZ		Geburtsland	
Ort		Staatsangehörigkeit	
Land		Telefon privat	
E-Mail-Adresse privat		Telefon mobil	
E-Mail-Adresse geschäftlich		Telefon geschäftlich	

Qualifikation		
Höchster Schulabschluss / Hochschulzugangsberechtigung		Note:
Abgeschlossenes Erststudium		
Akademischer Grad		
Hochschule		
Abschlussdatum		
Abschlussnote		
Erworbene ECTS-Punkte		
ECTS-Klassifikation (A-E) (falls angegeben)		

Hiermit bewerbe ich mich um die Aufnahme in das Studienprogramm der Knowledge Foundation @ Reutlingen University.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

Hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen AGB und habe die Widerrufsbelehrung gelesen

Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen



Bitte fügen Sie Ihrem Zulassungsantrag folgende Unterlagen bei:

Master	Was ist einzureichen? <u>Dokument</u>	Wie ist es einzureichen? <u>Form</u>	beigelegt	wird nachgereicht
	Lebenslauf mit Lichtbild	lückenlos, tabellarisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lichtbild neuesten Datums	<b>digital</b> , JPG Format, hochkant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antrag auf Immatrikulation an der Universität der Bundeswehr München	ausgefüllt (digital + Papierform)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nachweis über Englisch Level, Mind. B2	digital oder Papierform (Bspw. Zertifikat eines Sprachtest, Modulprüfung, Abiturzeugnis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Motivationsschreiben mit Darstellung der Beweggründe für die Aufnahme des Studiums	Papierform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prüfungszeugnis des Erststudiums mit Abschlussnote <u>und</u> Nachweis über die erbrachten ECTS Leistungspunkte  <b>ODER</b> (falls Prüfungszeugnis noch nicht vorliegt):  <u>Offizieller und aktueller</u> Nachweis über die bislang erbrachten ECTS Leistungspunkte  Auch genannt: Transcript of Records / Leistungsnachweis oder Notenbescheinigung	amtlich beglaubigte Kopie  Wichtig: Sowohl die ECTS Punkte der einzelnen Module, als auch die erreichten <b>Gesamt-ECTS Punkte</b> müssen ersichtlich sein.  Der Nachweis über die erbrachten ECTS Leistungspunkte muss von der Hochschule (Prüfungsamt, Dekan) ausgestellt werden.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	Nachweis einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung in Form eines Arbeitsvertrages (bei zivilen Personen) oder tabellarische Auflistung der Laufbahn (bei Offizieren)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gemäß den anliegenden Bedingungen treffe ich folgende Auswahl bezüglich der Wunschstudienorte. Das finale Standortangebot je Jahrgang ist abhängig von einer Mindest- sowie von einer Höchstanzahl der verfügbaren Plätze. Es wird spätestens bis zum 25.11.2019 darüber informiert, welche Standorte durchgeführt werden können. Bei Anmeldung zum Fasttrack wird die Bewerberin/der Bewerber bis zum 31.06.2020 informiert, welcher Standort angeboten werden kann.

Fernstudienort:

Präsenzstudienort:

Die beantragte Aufnahme in den Studiengang ist verbindlich, so dass die Zahlungspflicht über die im Folgenden genannten Studiengangsentgelte entsteht, sobald der Teilnehmende eine Bestätigung über die endgültige Aufnahme in den Studiengang erhält. Die Studiengangsentgelte für die genannten Leistungen betragen für Offiziere **15.800,00 €**. Für Bewerber/innen die nicht der Bundeswehr angehören, beträgt das Studiengangsentgelt 19.750,00 €. Weitere Zahlungsmodalitäten sind den anliegenden Teilnahmebedingungen unter Ziffer 9 zu entnehmen.

**Bitte beachten:**

- Fehlende Unterlagen sind **baldmöglichst** nachzureichen, da die Bearbeitung sonst nicht abgeschlossen werden kann.
- Die Prüfung der Zulassung zur Externenprüfung durch die Hochschule Reutlingen kann nur bei Vorlage der vollständigen Unterlagen erfolgen.
- Achten Sie bei den postalischen Unterlagen bitte darauf, dass auf dem Zulassungsantrag und dem Immatrikulationsantrag jeweils Ihre **Original Unterschrift** ist (kein Scan).

Die Koordination des Studienprogramms findet am campus advanced studies center der Universität der Bundeswehr München statt.  
**Bitte senden Sie die vollständigen Unterlagen an folgende Adresse:**

**casc – campus advanced studies center**  
**Universität der Bundeswehr München**  
**- Frau Martina Piwonka -**  
**85577 Neubiberg**  
**Tel.: +49 89 6004 2225**  
**E-Mail: [martina.piwonka@unibw.de](mailto:martina.piwonka@unibw.de)**

Vertragspartner ist die

Knowledge Foundation @ Reutlingen University  
Alteburgstraße 150  
72762 Reutlingen  
vertreten durch den geschäftsführenden Vorstand Daniel Geigis  
Tel.: 07121/2719611  
Fax.: 07121/2719609  
E-Mail: [sanja.weber@kfru.de](mailto:sanja.weber@kfru.de)

Bankverbindung  
Knowledge Foundation @ Reutlingen University (Kontoinhaber)  
Kreissparkasse Reutlingen  
IBAN: DE11 6405 0000 0100 1171 92  
BIC: SOLADES1REU  
**Verwendungszweck: Nachname, Vorname und Jahrgang**